

**Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 resa ai CANDIDATI  
all'istaurazione di un rapporto di lavoro, (di seguito anche *Interessato/i*)**

**INFORMAZIONI IMPORTANTI**

**Il form per la candidatura spontanea può essere compilato esclusivamente da soggetti maggiorenni.**

**La compilazione dei campi è riservata al candidato interessato a segnalare la propria disponibilità.** Salvo espressa delega da parte del Candidato, le norme di legge in vigore, in particolare in tema di privacy, non consentono a terze persone la compilazione dei campi o l'invio di curricula in luogo del Candidato stesso.

**Il Candidato potrà comunicare solamente informazioni di cui abbia la piena disponibilità avendo ricevuto le dovute autorizzazioni dai soggetti a cui esse si riferiscono.**

**Invitiamo il candidato ad aggiornare periodicamente i propri dati tenendo presente che:**

- HUMAN COMPANY NON potrà prendere in considerazione, ai fini delle selezioni, curricula che non siano stati aggiornati da più di 12 mesi e che dopo tale termine, verranno utilizzati solamente il nominativo, i recapiti e l'indicazione generica della posizione d'interesse allo scopo di richiedere all'interessato un eventuale aggiornamento dei dati ed una conferma della propria disponibilità;

-in ogni caso dopo 24 mesi dall'ultimo aggiornamento da parte del candidato i Suoi dati potranno essere cancellati.

**1. TITOLARI DEL TRATTAMENTO**

Titolari del trattamento in parola sono le Società appartenenti al GRUPPO HUMAN COMPANY (see more at <https://humancompany.com>):

- Human Company S.r.l. con: sede legale: Via Generale C. A. Dalla Chiesa 13 - 50136 Firenze, Italia E sede operativa: Via Generale C. A. Dalla Chiesa 13 - 50136 Firenze, Italia e le società ad essa collegate (appartenenti al gruppo HUMAN COMPANY):
  - Figline Agriturismo S.p.A. [P. IVA 00282740976] | Holding proprietà immobiliare
  - Elite Vacanze Gestioni S.r.l. [P. IVA 06196120486] | Holding gestionale
  - Roma Camping S.r.l. [P.IVA 00954081006] | Gestione I Pini Family Park e Roma Camping in Town
  - Roma Gestioni S.r.l. Unipersonale [P.IVA e C.F. 08219321000] | Gestione Fabulous Village
  - Figline Agriturismo S.r.l. [P. iva P. IVA e C.F. 01681640973] | Gestione Norcenni Girasole Village e Villa La Palagina
  - Elite Livorno Gestioni S.r.l. [P.IVA e C.F. 05813780482] | Gestione Park Albatros Village e Montescudaio Village
  - Delta S.r.l. Unipersonale [P.IVA e C.F. 01954310510] | Gestione Jolly Camping in Town
  - Elite Veneto Gestioni S.r.l. [P.IVA e C.F. 05813690483] | Gestione Altomincio Family Park
  - Elite Firenze Gestioni S.r.l. [P.IVA e C.F. 05813700480] | Plus Florence e Firenze Camping in Town
  - Società Agricola Le Driadi S.r.l. [P.IVA e C.F. 05627800484] | Gestione Fattoria La Palagina ed Agriturismo Le Corti
  - La Quarta S.r.l. [P.IVA e C.F. 06441820484] | Gestione attività di ristorazione e bar
  - ECV Shops S.r.l. [P.IVA e C.F. 06441810485] | Gestione dei market e dei bazar
  - O'Tel S.r.l. [P. IVA 05467430483] | Proprietà immobiliare – affitto d'azienda
  - Adakitalia S.r.l. [C.F. 04719560486] | Tour operator "Norcenni Tour" e Human Travel
  - Holding Terza S.r.l. [C.F. 06438440486] | Holding ramo ristorazione e market
  - Plus Prague S.r.o. [C.F./P.IVA CZ699003294] | Gestione Plus Prague
  - Plus Berlin m.b.H. [P.IVA/C.F. DE270699817] | Gestione Plus Berlin
  - La Terra dei Sensi S.r.l. [C.F. 06717970484] | Gestione programma ANTS
  - Camping International S.A. [N° TVA: LU13005324] | Gestione Camping Birkelt
- di seguito tutte definite unitariamente HUMAN COMPANY

La presente informativa viene erogata dalla funzione Risorse umane di HUMAN COMPANY S.r.l. quale soggetto a cui le altre Società sopra indicate, hanno demandato funzioni connesse alla selezione del personale.

HUMAN COMPANY ha nominato Responsabile Protezione Dati, che ha il compito di sorvegliare, in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse, l'osservanza della normativa in tema di tutela dei dati personali. Il Responsabile Protezione Dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@humancompany.com

## 2. QUALI DATI VENGONO TRATTATI

- dati ed informazioni fornite dall'interessato o da soggetti da questi delegati o autorizzati (anche tramite compilazione di schede anagrafiche, invio di curricula, etc.);
- dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque;
- dati relativi ad informative precontrattuali (curriculum vitae, dati liberamente acquisibili da fonti pubbliche e/o forniti da soggetti incaricati della selezione, etc.);
- dati che si originano nel corso delle eventuali verifiche e colloqui a cui il candidato partecipa e in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione (es.: e valutazioni soggettive degli addetti alla selezione ed eventualmente attestati/certificati di idoneità rilasciati in fase preassuntiva dal Medico Competente).

Tra i dati sopra menzionati potranno essere compresi, solo se pertinenti e necessari in relazione alle finalità di seguito indicate, anche dati relativi a condanne penali e reati e/o categorie particolari di dati (*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*). Tra i dati menzionati al punto 1 sono riconducibili a tali categorie, ad esempio:

- > la manifestazione nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;
- > l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale,
- > i dati raccolti in riferimento a malattie anche professionali, invalidità, infermità, ad idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni o ad appartenenza a categorie protette.

### 2.1 PERCHÈ I DATI POSSONO ESSERE TRATTATI - basi giuridiche del trattamento

I dati sopra indicati possono essere trattati, sempre in relazione alle finalità di seguito indicate:

- > in quanto necessari all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato
- > perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento consistente nella tutela del patrimonio e nella correttezza ed efficacia nei processi di selezione e verifica delle dichiarazioni rese (in particolare in riferimento alle finalità di cui al successivo punto 4 lett. d - e)
- > in quanto resi manifestamente pubblici dall'interessato e/o provenienti da pubblici registri accessibili a chiunque;
- > avendo l'interessato espresso il proprio consenso, (in particolare in relazione al trattamento di alcune categorie particolari di dati personali non già contenuti nei curricula spontaneamente inviati dal candidato e per l'ulteriore conservazione anche ai fini di futura selezione)

## 3. ORIGINE DEI DATI

I dati di cui al punto 1 :

- > provengono dall'interessato stesso, anche per tramite di soggetti terzi che agiscono per Suo conto o da egli autorizzati (es.: familiari, agenzie di selezione personale, scuole/enti di formazione, associazioni, etc.)
- > vengono acquisiti da fonti liberamente accessibili a chiunque (pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, etc.);
- > si originano nel corso degli eventuali colloqui a cui il candidato partecipa e in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione (es.: attestati/certificati di idoneità rilasciati in fase preassuntiva dal Medico Competente e valutazioni soggettive degli addetti alla selezione)
- > provengono, in alcuni casi, da precedenti datori di lavoro - persone di riferimento indicate dal candidato

## 4. PERCHÈ VENGONO TRATTATI I DATI Finalità dei trattamenti

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali ha le seguenti finalità:

- valutazione del candidato ai fini di un'eventuale suo impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente, anche da parte di aziende collegate e/o controllate
- conservazione per un eventuale futuro impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente anche da parte di aziende collegate e/o controllate
- verificare la completezza dei dati riferiti dal candidato; si specifica a tal proposito che la completezza dei dati necessari ad una corretta valutazione del candidato è requisito essenziale per la partecipazione alla selezione;
- integrare le informazioni conferite dall'interessato attingendo da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, anche disponibili sul web/internet verificandone l'attendibilità, credibilità e verosimiglianza tutto ciò sempre in riferimento all'attitudine professionale del candidato ed a caratteristiche/dati che incidono sulle modalità di svolgimento della attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della mansione/incarico per cui il Candidato viene valutato

## 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

In relazione alle summenzionate finalità i trattamenti dei dati personali potranno avvenire con strumenti cartacei, informatici e telematici e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione, ivi incluse le comunicazioni negli ambiti richiamati sul presente documento ed eventuali verifiche dell'esattezza dei dati effettuate

anche presso i soggetti indicati sul proprio curriculum dall'interessato; tutto ciò sempre garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte.

Con il consenso dell'interessato i dati potranno essere inseriti in una banca dati gestita da HUMAN COMPANY S.r.l. consultabile dalle società appartenenti a HUMAN COMPANY sempre allo scopo di valutare eventuali ipotesi di collaborazione anche in tempi successivi rispetto al primo contatto in assenza del consenso i dati saranno conservati sino al termine della procedura di selezione per cui l'interessato si è candidato

Anche nel caso il candidato non venga immediatamente selezionato, i dati di cui sopra verranno conservati, sempre ai fini di selezione, per un periodo non superiore a 24 mesi successivi all'ultimo contatto avuto con l'interessato tenendo presente che dopo 12 mesi da verranno utilizzati solamente il nominativo, i recapiti e l'indicazione generica della posizione d'interesse allo scopo di richiedere all'interessato un eventuale aggiornamento dei dati ed una conferma della propria disponibilità.

## 6. DA CHI POSSONO ESSERE TRATTATI

Per le medesime finalità i dati potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili:

- Personale della funzione RISORSE UMANE di HUMAN COMPANY S.r.l.
- Responsabili e coordinatori della Direzione/Funzione/Ufficio/Unità operativa interessata al profilo del candidato
- Risorse (interne ed esterne) a cui è delegata a gestione e manutenzione dei sistemi informatici
- Aziende/consulenti incaricati di effettuare attività di selezione o verifiche per conto dei Titolari.
- Addetti all'amministrazione del personale

## 7. AMBITO DI COMUNICAZIONE - A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali relativi ai trattamenti in questione potranno essere comunicati a:

- ⇒ Enti/Aziende comunque collegate a HUMAN COMPANY, (controllanti, controllate, partecipate, see more at <https://humancompany.com>), sempre ai fini di selezione di personale per un eventuale impiego anche non in rapporto di lavoro dipendente e per le finalità di cui al precedente punto 4;
- ⇒ Aziende/consulenti incaricati di effettuare attività di verifica e selezione per conto del Titolare.

Naturalmente le comunicazioni sopra descritte sono limitate ai soli dati necessari all'Ente destinatario per l'espletamento dei propri compiti e/o per il raggiungimento dei fini connessi alla comunicazione stessa, sempre riconducibili a quanto riportato al precedente punto 4.

## 7.1 TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati potranno essere trasferiti esclusivamente verso i Paesi in cui si trova la sede di lavoro per cui l'interessato abbia espresso il proprio interesse, comunque siti all'interno della Unione Europea.

## 8. DIFFUSIONE

**I DATI NON SARANNO DIFFUSI**

## 9. COMUNICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DATI - QUANDO È OBBLIGATORIO COMUNICARE I PROPRI DATI

La comunicazione e l'aggiornamento dei propri dati hanno ovviamente natura facoltativa, così come il conferimento dei consensi richiesti.

Il mancato conferimento dei dati potrebbe rendere impossibile la partecipazione alle procedure di selezione

## 10 DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto:

- > di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento,
- > se il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati (informatici) e sulla base del proprio consenso, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e/o di ottenerne la trasmissione diretta ad altro titolare del trattamento, se tecnicamente fattibile
- > di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), ovviamente ciò per i trattamenti effettuati sulla base di tale presupposto
- > di proporre reclamo a un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - tel. (+39) 06.696771 - E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - posta certificata [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

**Per far valere i propri diritti l'Interessato potrà:**

- rivolgersi alla funzione Risorse umane di HUMAN COMPANY S.r.l. - contattabile tramite i recapiti già noti o gli addetti all'amministrazione del personale specificando la natura della richiesta o del problema evidenziato, tenendo presente che non sarà possibile rispondere a richieste pervenute telefonicamente ove non vi sia certezza circa l'identità del richiedente
- inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail [PRIVACY@HUMANCOMPANY.COM](mailto:PRIVACY@HUMANCOMPANY.COM)